



Jaarverslag Examencommissie BPO Politieacademie

2021

Jaarverslag 2021 Examencommissie BPO Politieacademie
Definitief
Vastgesteld door examencommissie BPO datum 24 maart 2022
Rubricering Openbaar

« waakzaam en dienstbaar »

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Inleiding	4
1. Terugblik werkwijze 2021	5
1.1. Taken van de examencommissie.....	5
1.2. Overzicht examencommissieleden	5
1.3. Wijzigingen in samenstelling examencommissie	5
1.4. Frequentie en wijze van vergaderen	6
1.5. Besluitvorming en wijze van verslaglegging.....	7
1.6. Wijze van afstemming.....	7
1.7. Facilitering van de examencommissie	8
1.8. Activiteiten van de examencommissie	9
1.9. Reflectie op eigen functioneren.....	13
2. Kwaliteitsbeeld examinering 2021	14
2.1. Kwaliteit van de exameninstrumenten.....	14
2.2. Kwaliteit van de examenuitvoering.....	14
2.3. Kwaliteit van de certificering en diplomering	14
3. Vooruitblik 2022	15
Bijlagen	15
Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2021	16
Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies	17
Bijlage 3 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2021	18
Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HO 2021.....	19
Bijlage 5 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2021	20
Bijlage 6 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies	21
Bijlage 7 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens.....	22
Bijlage 8 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen	23
Bijlage 9 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname	24
Bijlage 10 – Data m.b.t. aanwijzing en (her)certificering van examinatoren	25

Voorwoord

Het jaarverslag Examencommissie BPO 2021 is er een op een kantelpunt. Het afgelopen kalenderjaar kenmerkte zich door veel veranderingen: een wijziging van het onderwijs, aanpassingen in verband met de wereldwijde voortwoekerende Covid-epidemie, veranderingen in de wijze van examinering, wijzigingen in de samenstelling van de Examencommissie BPO. En dat terwijl de winkel open was en van studenten werd verwacht dat ze hun studie zoveel mogelijk 'gewoon' voortzetten.

Ons hiertoe als examencommissie op een goede manier verhouden was niet altijd even eenvoudig. Desondanks mag worden geconstateerd dat de voortgang van alle ontwikkelingen niet in gevaar kwam. Spannend was het soms wel in de afstemming tussen 'zorgen' en 'borgen'. Het riep vele vragen op in de veranderde context. Hoe verhouden onderwijs en examinering zich in PO21 tot elkaar? Hoe gaan we op een zorgvuldige wijze om met de examinering voor studenten in de transitiegroepen? Wat is er voor nodig om de kwaliteit transparant, navolgbaar en in een goede balans te kunnen bewaken? Waar ligt de ondergrens van kwaliteit?

Dit jaarverslag probeert, naast het bieden van inzicht in de ondernomen activiteiten, mede inzicht te verschaffen in de continue voortgang om te komen tot verbetering van de lopende ontwikkelingen en versterking van de onderliggende processen.

Zicht houden op kwaliteit lukte in veel opzichten prima. Soms was het een zoektocht om op de juiste wijze, in goed contact met het onderwijs, te komen tot het nemen van een juiste beslissing. De daarvoor gedane investeringen waren zeer zeker de moeite waard: ze waren behulpzaam bij het voeren van 'het goede gesprek' en vormden geen aantasting voor de onafhankelijke positie van de examencommissie. Ze hielpen ons om beter zicht te krijgen op datgene waar het om draait: kwaliteit. Cruciaal daarbij is de bereidheid van alle betrokkenen om helder te communiceren over datgene wat goed en minder goed gaat. Vanuit een professionele houding, waakzaam en dienstbaar aan elkaar en de studenten. Dat zijn uiteindelijk de mensen waar we het voor doen. Naarmate de onderliggende processen transparant en navolgbaar zijn, wordt het voor de examencommissie eenvoudiger op onafhankelijke wijze haar taken te verrichten.

Met dat doel voor ogen gaan we vol energie verder op de ingeslagen weg met de daarbij behorende acties, om daarmee vol overtuiging te staan voor de kwaliteit die we willen leveren.

Namens de examencommissie BPO,
Halvard Jan Hetteema, voorzitter

Inleiding

Het jaar 2021 was voor alle betrokkenen binnen het onderwijs en voor de examencommissie in het bijzonder een hectisch en bewogen jaar. De start van het nieuwe Politieonderwijs PO21 en het daarmee vast te stellen examenprogramma, alsook de nog voortdurende Covid-19 pandemie bepaalden de activiteiten van de examencommissie in 2021 voor een groot deel. Naast de voorgenomen activiteiten in het jaarplan 2021 waren er de zittende studenten die van oud naar nieuw onderwijs moesten overstappen, het groeiende aantal door- en afstromers, het afgesproken loopbaanbeleid voor zittende politiemensen, politiemedewerkers die zich opnieuw wilden inschrijven, het politieonderwijs van de Cariben en andere zaken die de aandacht van de examencommissie vroegen.

Ook in 2021 waren er weinig tot geen fysieke overleggen en werd er opnieuw veel via MS Teams vergaderd. Gezien de werkdruk, maar ook de verschillende en tegengestelde belangen tussen examencommissie en het onderwijs, werkte deze wijze van vergaderen niet altijd in het voordeel van een juist en weloverwogen, breed gedragen besluit.

Zowel het dagelijks bestuur als de voltallige commissie heeft in 2021 veel tijd besteed aan het vaststellen van het examenprogramma van het onderwijs PO21. Met name het borgen van de examenkwaliteit, de dekking en navolgbaarheid van het kwalificatiedossier waren hierin leidend. Dit leidde, mede vanuit de borgende taak van de examencommissie, regelmatig tot intensieve gesprekken zowel binnen de examencommissie als met de ontwikkelaars van het onderwijs en betrokkenen binnen de scholen. Het examen van PO21 werd, dankzij het harde werken van alle betrokkenen, voorwaardelijk vastgesteld door de examencommissie, waarbij de voorwaarden werden vastgelegd in het monitoring- en evaluatieplan PO21.

De examencommissie, de school en de praktijk leveren allen een bijdrage aan de examenkwaliteit. Een goede samenwerking waarbij eigenaarschap, het nemen van verantwoordelijkheid, maar ook het kennen van (wettelijke) kaders en (beleid)richtlijnen helpen daarbij. De examencommissie richt zich op het borgen (de monitoring en controle) van de examenkwaliteit, de scholen op het zorgen (de kwaliteitsverbetering) van de examens. Ook in 2021 ontkwam de examencommissie BPO er soms niet aan om te gaan zorgen in plaats van te borgen. De commissie is zich hiervan bewust maar voelde zich genoodzaakt om op een aantal momenten de handschoen op te pakken om te voorkomen dat een student gedupeerd zou worden.

De examencommissie is in 2021 versterkt met nieuwe leden, maar ook heeft een aantal leden, wegens pensionering, dan wel omdat de termijn van aanstelling behaald was, afscheid genomen van de examencommissie. Ook de voorzitter heeft haar taken en werkzaamheden overgedragen aan een nieuwe voorzitter van de examencommissie BPO.

In de komende hoofdstukken worden taakinhoudelijk en bedrijfsmatige onderwerpen aangaande de examencommissie BPO nader toegelicht. Voor de meer gedetailleerde informatie verwijzen wij naar het bijgevoegde document met het overzicht van data examencommissie BPO met bijlagen.

Mocht u over het jaarverslag 2021 vragen hebben of verdere informatie wensen, dan kunt u de secretarissen bereiken via het telefoonnummer 0651583582 (R. Coens), 0618649630 (mw. P. Kanters) of via ons emailadres: examencommissie@politieacademie.nl.

De leden van de examencommissie BPO

1. Terugblik werkwijze 2021

Een terugblik op de werkwijze van de examencommissie BPO in het afgelopen jaar.

1.1. Taken van de examencommissie

Het jaarplan maakt onderdeel uit van de PDCA cyclus van de werkzaamheden van de examencommissie. Vanuit het wettelijk kader voert een examencommissie een aantal taken en bevoegdheden uit die zijn opgenomen in het reglement van de examencommissie Politieacademie, te weten *Taken en bevoegdheden*:

- a. Aanwijzen van examinatoren
- b. Afgeven van getuigschriften, diploma's diplomasupplementen en certificaten nadat op objectieve en deskundige wijze is vastgesteld of studenten aan de voorwaarden hebben voldaan die de studiegids/opleidingsinformatie stelt ten aanzien van de competenties die nodig zijn voor het ontvangen van een kwalificatiebewijs.
- c. Borgen van de kwaliteit van examens, waaronder het monitoren van klachten met betrekking tot de examinering;
- d. Borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom examens;
- e. Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen de kaders van de OER om examens te beoordelen en de uitslag vast te stellen;
- f. Verlenen van vrijstellingen;
- g. Nemen van maatregelen bij onregelmatigheden. Bij ernstige onregelmatigheden kan de examencommissie de directeur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen;
- h. Vaststellen van regels over de uitvoering van de hierboven genoemde taken en bevoegdheden over de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen.
- i. Opstellen van een jaarverslag en een jaarplan. De examencommissie verstrekt het jaarverslag en jaarplan aan de directeur.

Naast bovengenoemde wettelijke taken voert de examencommissie ook taken uit die in het examenbeleid van 2014 zijn vastgelegd:

- a. Behandelen van verzoeken van studenten en opleiding met betrekking tot examinering;
- b. Beoordelen examenabsenties en indien van toepassing de gemiste gelegenheid ongedaan maken;
- c. Het vaststellen van examens.

1.2. Overzicht examencommissieleden

In het jaar 2021 zijn er, om diverse reden, een aantal mutaties geweest in de samenstelling van de examencommissie. Dit betrof zowel de voltallige commissie als het dagelijks bestuur. Door deze ingrijpende wijzigingen in de samenstelling en capaciteit van de examencommissie werd de werkdruk op de zittende leden groot. Het werk kon dankzij de inzet van die leden doorgaan en er is geen achterstand opgelopen.

Het overzicht en nadere informatie van de examencommissieleden met aftreedschema zijn terug te vinden in de bijgevoegde bijlagen 1 en 2.

1.3. Wijzigingen in samenstelling examencommissie

- In dit verslagjaar zijn de heren B. Bruens, D. Brugman, W. Schreutelkamp, H.J. Hetteema, mw. W. van Essen en mw. P. Kanters als nieuwe leden benoemd voor een periode van drie jaar.
- De voorzitter, mw. F. Villerius is afgetreden per 1 november en als nieuwe voorzitter is HJ Hetteema benoemd. Mw. P. Kanters is per 1 november als extra secretaris benoemd.

1.4. Frequentie en wijze van vergaderen

Door de Covid-19 maatregelen konden de vergaderingen van de examencommissie wederom niet fysiek plaatsvinden. Om de voortgang te borgen en er zorg voor te dragen en geen achterstanden op te lopen werd er gebruik gemaakt van MS Teams om te vergaderen. Deze wijze van vergaderen was effectief voor zover er reguliere en vaste agendapunten behandeld werden. Echter de verdieping, verbreding maar ook het gesprek voeren met het onderwijs en de projectgroep PO21 over de kwaliteitsborging en navolgbaarheid kwalificatiedossier, was soms lastig te voeren via MS Teams, waardoor er over en weer misverstanden konden ontstaan.

De vergaderingen van de examencommissie onderscheiden zich in een vergadering van de voltallige examencommissie en de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

De voltallige examencommissie komt in principe iedere vier weken bij elkaar. In 2021 stonden er elf vergaderingen in de planning. Twee vergaderingen werden geannuleerd en een vergadering werd extra gepland. De aanwezigheid van de leden varieerden tussen 55 en 100%, een gemiddeld aanwezigheid van 77% werd gerealiseerd. Redenen voor afwezigheid waren: uitvoering onderwijs, werkzaamheden in de eenheid, ziekte en verlof.

In de voltallige examencommissievergadering zijn de jaarlijkse terugkerende agendapunten zoals:

- Goedkeuren vergaderverslag,
- Bespreken van het jaarverslag,
- Jaarplan voor het komende jaar,
- Opzet OER komend jaar,
- Slaag- en zakpercentages binnen de verschillende opleidingsteams en examenonderdelen,
- Visitatieverslagen,
- Informeren over overleg sectorhoofd en directie,
- Terugkoppeling vergaderingen dagelijks bestuur.

Afhankelijk van de door het dagelijks bestuur genomen besluiten en de oplegnotities van ingediende examendocumenten worden deze voorgelegd en besproken. Indien noodzakelijk besluit de commissie over het wel of niet vaststellen van deze ingediende examendocumenten en onder welke voorwaarden. Periodiek worden de kwartaal- en tussentijdse analyses van data geagendeerd.

Verdere bespreekpunten (ter besluitvorming) zijn geweest:

- Vaststellen examens, examenprogramma, Handboek examinering PO21
- Vaststellen van het Ompool Traject van studenten PO2.0 naar PO21
- Project Onderzoek examenkwaliteit PO21
- Aanpassingen examens in het kader van Covid-19 maatregelen,
- Vaststellen het examen van de Kennistoets en nog niet vastgestelde examens PO2.0
- Vaststellen examen Praktijkbegeleiders PO21
- Vaststellen examens Cariben
- Aanpassen exameneisen Cariben doorstroom 3-4 (TP)
- Programma af- en doorstroom vaststellen
- Besluit over instroom zittende politiemedewerkers opnieuw inschrijven onderwijs
- Afstemmen Jaarverslag BPO en Jaarverslag examencommissie
- Afstemmen Jaarplan BPO en Jaarplan examencommissie
- Besluit Notitie Taken examenorganisatie
- Loopbaanbeleid NP (Loopbaantraject doorontwikkeling N2 Pilot Amsterdam)
- Notitie kwaliteitsborging examinatoren
- Doorlooptijden examens
- Vrijstelling PSI
- Voorstel Aanwijzen hercertificeerders
- Visitaties
- Voorstel certificeren examinatoren
- Handboek Examinering BPO
- Professionalisering examencommissies.

De secretaris en de voorzitter stellen in gezamenlijkheid de agenda samen. Voorafgaand aan- of voor aanvang van de vergadering is er ruimte voor de leden om agendapunten in te brengen. Een ondersteuner van de examencommissie zorgt voor verslaglegging.

Het dagelijks bestuur vergadert elke veertien dagen. Van de 24 geplande vergaderingen is er een geannuleerd. De aanwezigheid van de leden varieerden tussen de 60 en 100% een gemiddelde aanwezigheid van 75% werd gerealiseerd. Reden voor afwezigheid waren: uitvoering onderwijs, verlof, ziekte en werkzaamheden Ondernemingsraad.

In de vergaderingen van het dagelijks bestuur staan (standaard) op de agenda:

- Goedkeuren vergaderverslag,
- Voorbereiden van stukken voor de voltallige commissie,
- De voortgangsbesluiten van zaken waar een behandeltermijn aan vast zit,
- Heroverweging,
- Aanvragen extra (her) examengelegenheid,
- Aanvragen onvoorziene omstandigheden,
- Aanvragen aangepast examen,
- Absentie examen,
- Onregelmatigheden; wel of niet onderzoeken,
- Ongeldig verklaren examenresultaat,
- Diverse ad hoc besluiten.

In totaal werden in 2021, 604 van bovenstaande verzoeken behandeld, een daling van 420 besluiten t.o.v. het jaar 2020. De daling komt voornamelijk door minder aanvragen voor aangepaste examenopdrachten, minder meldingen van onregelmatigheden en minder heroverwegingen op beroep.

1.5. Besluitvorming en wijze van verslaglegging

Voorafgaand aan een te nemen besluit verdiepen de leden zich in de materie. Zowel in de voltallige examencommissie wordt voorafgaand aan besluitvorming en gedurende de vergadering de mening, over een te nemen besluit, van de afzonderlijke leden gedeeld en gehoord. Hierop volgt een inhoudelijk debat waarbij de voorzitter het proces bewaakt en aan het eind daarvan een samenvatting en conclusie geeft waarin het gezamenlijk gedragen besluit wordt benoemd. Indien noodzakelijk wordt er door de commissie een externe deskundige of een critical friend uitgenodigd om deel te nemen aan het debat. Indien er geen gezamenlijk gedragen besluit kan worden genomen wordt er hoofdelijk gestemd, bij het staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Van alle vergaderingen wordt verslag gemaakt, alle genomen besluiten en verslagen van de vergaderingen worden gearchiveerd binnen het digitale archief van de examencommissie BPO en daarnaast jaarlijks aangeboden ter archivering binnen de Politieacademie.

Communicatie over zienswijze en notities van de examencommissie BPO wordt vormgegeven in het overleg met teamchefs en sectorhoofd en via mailaanlevering.

1.6. Wijze van afstemming

Vanuit haar onafhankelijke en deskundige positie en borgende taak neemt de examencommissie besluiten. Zij kan ook adviezen geven over zaken die zij waarneemt en signalen doorgeven die haar bereiken. De door de examencommissie genomen besluiten leveren soms spanning- op of roepen weerstand op bij het onderwijs. Het afgelopen jaar werd dit bijvoorbeeld zichtbaar bij de ontwikkeling en (voorwaardelijke) vaststelling van het examenprogramma PO21, maar ook bij het opnieuw toelaten van een groep politiemedewerkers die de studie voortijdig hebben moeten afbreken. Om de uiteenlopende en strijdige belangen bij elkaar te brengen en tot een deskundig gewogen besluit te komen moest er regelmatig, buiten de reguliere overleggen om, worden afgestemd. Indien nodig werd door de examencommissie een deskundige of critical friend naar advies gevraagd. De intentie van de examencommissie is om de afstemming in de diverse gremia altijd te zoeken vanuit respect, samenwerking en het gemeenschappelijke doel, met behoud van de kwaliteit. Zo heeft zij dat ook in 2021 gedaan.

In 2021 is driemaal overleg geweest tussen de directie, het sectorhoofd BPO, de voorzitter van de examencommissie BPO, de secretaris van de examencommissies en de staffunctionaris belast met examinering. De besprekpunten in het overleg zijn in gezamenlijkheid vastgesteld en vastgelegd in een verslag.

Vijfmaal heeft overleg en afstemming plaatsgevonden tussen het sectorhoofd BPO, een teamchef belast met de portefeuille examinering, de voorzitter van de examencommissie BPO en de secretaris. De gespreksonderwerpen betroffen lopende zaken maar ook andere, kwaliteitborgende zaken zoals het vaststellen van het examenprogramma PO21, aanpassingen aan examens in het kader van de maatregelen Covid-19, aanpassen van examens doorstroomtraject Cariben, de herintreders, de afstromers, en ompoolgroep, van ieder overleg werd verslag gemaakt.

Met de teamchefs van de BPO-locaties en TOO is periodiek overleg gevoerd om voorlichting te geven over de examencommissie en af te stemmen over genomen besluiten. Hiervan werd geen verslag gemaakt.

In principe vindt er twee maal per jaar een overleg plaats met de leden van de beroepscommissie. In 2021 heeft dit overleg, onder invloed van Covid-19 niet plaats gevonden. Wel heeft een professionaliseringsbijeenkomst plaatsgevonden over het PO21 en de beroepszaken die studenten zouden kunnen indienen. Voorzitter en secretaris waren voor deze bijeenkomst uitgenodigd.

Elke twee maanden vond er overleg plaats met de staffunctionaris examinering, de voorzitters van de drie examencommissies en de secretaris. Lopende zaken en ontwikkelingen waren besprekpunten tijdens het overleg. Een van de producten die dit onder andere heeft opgeleverd is de notitie Examencommissie 3.0 waarin is vastgelegd de wijze waarop vervanging gaat plaatsvinden van vertrekkende voorzitters en op termijn de secretaris alsmede het onderbrengen van alle betrokkenen bij de examencommissie bij de staf. De vacatures voor vervangend voorzitters en een tweede secretaris zijn in 2021 vervuld. Het onderbrengen bij de staf zal in 2022 geëffectueerd moeten worden. Daarnaast heeft de examencommissie het initiatief genomen het project Themaonderzoek Kwaliteit Examenafname PO21 op te starten in samenwerking met de staffunctionaris examinering. Dit onderzoek, dat ook benoemd is in het jaarplan 2021, loopt door tot medio 2022.

De drie voorzitters en secretaris hebben maandelijks overleg om overkoepelende zaken te bespreken, af te stemmen over ontwikkelingen en de voortgang in ogenschouw te nemen van de processen examinering binnen de drie sectoren. Deze overleggen hebben ook in 2021 plaatsgevonden en hebben een bijdrage geleverd aan een meer eenduidig beleid met betrekking tot (onder andere)aanvragen aangepast examen. Van dit overleg werd door de aanwezige ondersteuner een verslag opgemaakt en gedeeld binnen de ondersteuners van de commissie.

1.7. Facilitering van de examencommissie

Het bevoegd gezag faciliteert; kent uren aan de leden van de examencommissie toe, zodat zij haar taken goed kan uitvoeren. Voor de examencommissie BPO was dit in 2021 per week:

24 uur voor de voorzitter:

12 uur voor de secretaris

en

4 uur voor de leden.

De (individuele) leden hebben 4 uur per week beschikbaar gekregen voor het examencommissiewerk. Deze uren werden besteed aan voorbereiding, deelnemen aan de vergaderingen, professionaliseringssessies en reistijd. De resterende uren waren beschikbaar voor visitaties en het zijn van ambassadeur voor de examencommissie. Met dit laatste wordt beoogd dat het examencommissielid in zijn of haar directe omgeving de verbinding aangaat met collega's, als vraagbaak kan functioneren over de werkwijze en uitleg kan geven over de genomen besluiten van de examencommissie. Binnen het eerder genoemde Project Onderzoek Examenkwaliteit¹ zijn ook de visitaties als onderzoeksgebied opgenomen. Hier is voor gekozen om een zo breed en eenduidig mogelijk onderzoeksresultaat van de kwaliteit examens PO21 te verkrijgen.

¹Themaonderzoek kwaliteit examenafname PO21 (2021-22). Examencommissie BPO mbo. Onderzoeksopzet versie 1.0 3 oktober 2021

Het zijn van ambassadeur van de leden blijkt in de praktijk niet altijd even gemakkelijk, veroorzaakt door tegenstrijdige belangen van onderwijs en examencommissie, roept dit hier en daar wrijving op. Juist daarom heeft de examencommissie in 2021 een professionaliseringsmiddag voor de leden georganiseerd met het ambassadeurschap als thema.

Het toekennen van uren staat vaak op gespannen voet met de beschikbare capaciteit van de leden of organisatie. Mede daarom is voor de leden van de examencommissie BPO de bovenstaande ondergrens bepaald. Bij de ondergrens zoals hier opgenomen, is uitgegaan van opleidingen waar de kwaliteitszorg op het gebied van toetsen en examinering op orde is én de examencommissie goed functioneert. Ook in 2021 heeft de examencommissie opnieuw moeten constateren dat dit niet altijd het geval is. De kwaliteitszorg was niet overal goed op orde door gebrek aan capaciteit en kennis. De examencommissie kon niet altijd naar behoren functioneren omdat de druk op het onderwijs en de eenheid groot was en de leden zich daarom regelmatig voor de keus gesteld voelden om het onderwijs of de operatie voorrang te geven boven de examencommissie. Het gevolg hiervan was dat de borging van de kwaliteit onder druk kwam te staan. Gezien bovenstaande en het nieuwe onderwijs PO21 en de grote operationele druk op de Politie is het noodzakelijk dat er meer extra tijd/capaciteit beschikbaar komt, zodat de examencommissie haar taak naar behoren kan uitvoeren.

Uitgaande van 40 werkweken op jaarbasis à 4 uur per week, heeft een lid de beschikking over 160 uur voor het werk van de examencommissie. Bij 10 overleggen à 4 uur kost dit 40 uur. De benodigde voorbereiding bij deze 10 overleggen wordt berekend op 4 uur per vergadering en kost dus eveneens 40 uur.

Resteerde 80 uur voor het uitvoeren van visitaties en beoordelen examendocumenten. Voor een dagelijks bestuurslid is het noodzakelijk dat 8 uur per week geformaliseerd wordt, zodat voldoende tijd beschikbaar is om kennis te nemen van alle documenten en de uitroostering ook gefaciliteerd wordt. De directie keurde in 2021 de aanvragen voor cursussen of training van de examencommissieleden goed, inclusief de daarbij behorende kosten van de faciliteiten op locatie.

1.8. Activiteiten van de examencommissie

1.8.1 Visitaties in het kader van kwaliteitsborging

In 2021 zijn door drie leden van de examencommissie BPO visitaties uitgevoerd. Naast deze visitaties heeft de examencommissie in haar Jaarplan 2021² een aantal speerpunten opgenomen zoals:

1. Validatie en vaststellen examendocumenten
2. Optimaliseren proces te benoemen examinatoren
3. **Het visiteren van examens binnen het BPO**
4. Werving nieuwe leden voor de examencommissie BPO
5. Professionalisering zittende leden examencommissie BPO
6. Resultaten van het Inspectieonderzoek 2020

Speerpunt 3, het visiteren van examens binnen het BPO, werd in 2021 door de examencommissie in een wat groter kader geplaatst (het thema onderzoek Examenkwaliteit) met de bedoeling om het visiteren van de examens als middel te gebruiken om de kwaliteit examinering PO21 te monitoren. Het onderwijs en de wijze van examinering is met de invoering van PO21 ingrijpend gewijzigd. Het is, onder andere, de taak van de examencommissie om te onderzoeken in hoeverre de examens van PO21 navolgbaar de kwaliteit van het diploma politiemedewerker niveau 4 borgen. Naast visitatie is een andere taak van de examencommissie het vaststellen van de exameninstrumenten. De exameninstrumenten PO21 zijn in 2021 door de examencommissie voorwaardelijk vastgesteld. Met het onderzoek verzamelt de examencommissie ook informatie of de exameninstrumenten definitief kunnen worden vastgesteld.

Voortgang visitatie en monitoring Onderzoek examenkwaliteit. Halverwege het jaar is deze werkgroep samengesteld en naast de leden van de examencommissie participeren hierin ook andere externe betrokkenen vanuit de Politieacademie of vanuit een eenheid. De opstart van de visitaties is niet eenvoudig geweest. Het beschikbaar krijgen van plannings van de locaties zorgde voor vertraging. Daarnaast moesten nieuwe examinatoren de gesprekken bijwonen in het kader van hun inwerktraject of moesten zij gecertificeerd worden, waardoor er geen ruimte was om als examencommissielid te visiteren.

² Jaarplan 2021 Examencommissie BPO
Pagina 9 van 25

Dit zorgde ervoor dat de groep visiteurs kleiner is geworden, ook doordat deelnemers andere werkzaamheden kregen of met pensioen gingen. Uiteindelijk is het gelukt om 12 visitaties uit te voeren bij het PO21 onderwijs, zowel bij de Q3 als Q5 examens, op alle onderwijslocaties.

1.8.2 Onregelmatigheidsonderzoek in het kader van kwaliteitsborging

In 2021 ontving de examencommissie acht meldingen van onregelmatigheden bij examens, verspreid over de locaties Amsterdam, Apeldoorn, Drachten, Eindhoven en Rotterdam. Het betrof meldingen van acht studenten en één van een docent-examinator. In een geval heeft de examencommissie besloten dat er geen sprake was van een onregelmatigheid. In alle andere gevallen was er wel sprake van een onregelmatigheid doordat er gebruik werd gemaakt van niet toegestane hulpmiddelen of dat er handelingen werden verricht waardoor het niet mogelijk was om vast te stellen of de student de competentie wel of niet beheerste. In een casus besloot een student tijdens het lopende onderzoek met onmiddellijke ingang ontslag te nemen. De studenten ontvingen van de examencommissie officiële waarschuwingen voor de duur van de opleiding, ongeldig verklaren van het examenresultaat, niet de mogelijkheid om cum laude te kunnen afstuderen of een schorsingsperiode voor het afleggen van examens gedurende vier of acht maanden. In een casus werd de melding gedaan door studenten die aanklaarten dat de afname van een examenonderdeel door de examinator niet conform het examendocument verliep. Na onderzoek kon de examencommissie niet anders beslissen dan van de betrokken studenten het examenresultaat ongeldig te verklaren.

1.8.3 Aanpassing examens in verband met Covid-19

De invloed van Covid-19 ging in 2021 verder dan alleen het aanpassen van examens. De aanpassingen die zijn gedaan, zijn relatief dicht bij het originele examen gebleven. De examencommissie heeft het besluit genomen om de maatregelen, in het kader van de Covid aangepaste examens, te verlengen tot 1-1-2022.

De examencommissie constateerde dat in dit jaar ook weer veel aanvragen voor een 4^e examengelegenheid werden gedaan. De examencommissie constateerde dat deze aanvragen veelal Covid-gerelateerd waren. In een overleg met sectorhoofd en directie heeft de examencommissie het signaal afgegeven dat de studenten in de 4^e examengelegenheid aanvraag zich regelmatig beroepen op het gegeven dat er beperkt voorbereidingstijd voor het examen is en dat het contact met de docenten soms te wensen overlaat.

Naar aanleiding van bovenstaand signaal is dit in het MT BPO en in de Covid-werkgroep besproken. De examencommissie heeft hier verder geen terugkoppeling over gekregen.

1.8.4 Aangepaste examens o.a. op basis van dyslexie

In het jaarverslag 2020 wordt ingegaan op de toename van aanvragen van een aangepast examen in het kader van dyslexie. In 2021 is een daling zichtbaar (63 aanvragen in 2021 ten opzichte van 158 in 2020) doordat in het nieuwe onderwijs minder examens worden afgenomen en de noodzakelijkheid tot aanpassing van het examen beperkt is. Het in 2020 geschreven advies voor de omgang met dyslexie werd in 2021 aangeboden aan de directie en het sectorhoofd BPO. Tijdens een van de overleggen met directie, sectorhoofd BPO en de examencommissie werd de afspraak gemaakt dat dit advies opgepakt zou worden door het BPO in 2021. Door hoge werkdruk binnen het BPO heeft dit advies geen verder vervolg gehad binnen het BPO. Eén van de adviezen, namelijk de mogelijkheid om gesproken tekst te kunnen activeren bij het examen van de kennistoets, heeft de examencommissie in overleg met de examendeskundige goedgekeurd. Hierdoor kunnen alle studenten, indien gewenst, gebruik maken van gesproken tekst bij de afname van de kennistoets. Hier werd in 2021 beperkt gebruik van gemaakt mede door het vervallen van de kennistoetsen in het nieuwe onderwijs.

1.8.5 Proces van vrijstelling en al behaald voor afstroom studenten niveau 5-4

De examencommissie is bevoegd om vrijstellingen te verlenen op basis van een door een deskundige opgemaakt advies. In het jaarverslag van 2021 werd door de examencommissie melding gemaakt van het traag en stagnerend verloopend proces voor de studenten die afstromen van niveau 5 naar niveau 4. Dit had te maken met onduidelijkheid in het proces maar ook met werkdruk binnen het BPO en het

daarmee samenhangend tekort aan interviewers. De examencommissie heeft door inhoudsdeskundigen laten onderzoeken of het voor deze specifieke groep studenten mogelijk was om een aantal standaard vrijstellingen aan te bieden indien er sprake is van afstroom, zodat het proces voor de studenten soepeler zou verlopen. Uit dit onderzoek bleek dat dit niet mogelijk was en dat iedere student afzonderlijk bekeken en beoordeeld moest worden op kennis, kunde en eventueel aan te vragen vrijstellingen. Dit betekende dat er met al deze studenten, door docenten BPO een uitgebreid criteriumgericht interview (CGI) moest plaatsvinden. In de loop van 2021 bleek dit proces en deze werkzaamheden tot veel stagnatie en onduidelijkheid te leiden waar de student door werd gedupeerd. Een enkele keer volgde de student al het onderwijs zonder duidelijkheid over eventueel toe te kennen vrijstellingen aangezien deze niet of veel te laat werden aangevraagd. Deze situatie is verschillende keren door de examencommissie onder de aandacht gebracht van het sectorhoofd. Op aandringen van de examencommissie heeft dit uiteindelijk geleid tot een professionaliseringsbijeenkomst voor de studiebegeleiders, waarbij de voorzitter van de examencommissie aanwezig was om duidelijkheid te geven over het proces.

1.8.6 PO 21

In week 5 van 2021 is het nieuwe politieonderwijs PO 21 gestart. Vanaf november 2020 was de examencommissie betrokken bij de ontwikkelingen van het examenprogramma voor PO21. Medio januari 2021 kreeg de examencommissie het concept examenprogramma tot haar beschikking ter inzage en vaststelling. Gedurende de bestudering van de stukken met betrekking tot het examenprogramma van PO21 werd het de examencommissie duidelijk hoe ingrijpend het onderwijs en het toetsings- en examineringsprogramma was gewijzigd ten opzichte van PO2.0. De veranderingen binnen het onderwijs en examenprogramma waren zo nieuw voor de leden van de examencommissie dat deze tijd nodig hadden om te begrijpen wat de implicaties waren of zouden zijn voor de borging van de kwaliteit van de examinering. De borgende taak van de examencommissie kwam hierdoor onder druk te staan. De commissie heeft zich voor de vaststelling en de borging van dit nieuwe examenprogramma, onder andere, gericht op de navolgbaarheid van de competenties zoals benoemd in het kwalificatiedossier, maar ook het vertrouwen in de waarde van het diploma en de (start) bekwaamheid van de student. Gedurende dit proces heeft de examencommissie zich laten informeren door de ontwikkelgroep en externe (onafhankelijke) deskundigheid om advies gevraagd. Het examenprogramma werd op 30 maart 2021 door de examencommissie voorwaardelijk vastgesteld, waarbij direct een aanzet werd gegeven tot het monitoren van het nieuwe examenprogramma van PO21.

1.8.7 Loopbaanbeleid, doorstroom zittende politiemensen

De examencommissie werd begin 2021 door trajectbegeleiding van de regio Amsterdam benaderd met de vraag hoe het examen voor de doorstroom collega's moest worden vormgegeven en welk onderwijs-examenprogramma de collega's dan moesten volgen. Het betrof hier een vraag over de gemaakte afspraken met het ministerie, de bonden en de eenheden over de loopbaanpaden voor zittende collega's. In Amsterdam wilden zij een pilot starten voor collega's met een niveau 2 politiediploma om zich door te kunnen ontwikkelen naar medewerker GGP. Het streven was om met 3 groepen van 25 collega's te starten met het onderwijs in week 45 van 2021, waarbij de eerste examens in week 5 van 2022 zouden worden afgenomen.

De examencommissie heeft de vraagsteller verwezen naar het onderwijs en tegelijkertijd gevraagd om op de hoogte te worden gehouden over het onderwijs- en examenprogramma. Alhoewel dit traject in principe buiten de examencommissie omgaat, was er wel de verwachting dat het onderwijs zal worden afgesloten met een toets of examenmoment. Na meerdere gesprekken met betrokkenen bleek deze verwachting juist. Besloten is dat deze collega's de examens Q3 en Q5 van het nieuwe onderwijs moeten afleggen. Aan de examencommissie is gevraagd om deze examens te visiteren zodat zij een uitspraak kan doen of deze collega's voldaan hebben aan de kwaliteitseisen van het PO21. Omdat zij niet de volledige opleiding van PO21 volgen en niet het examen Q8 afleggen komen zij niet in aanmerking voor een waardedocument en zullen zij vanuit het onderwijs een bewijs van deelname ontvangen.

1.8.8 Notitie kwaliteitsborging

In het jaarplan 2021 heeft de examencommissie de kwaliteitsborging van examinatoren als een van de speerpunten benoemd. De examencommissie heeft geconstateerd dat voor PO21 de informatie voor de examinatoren is uitgebreid in het Handboek Examinering. Hierin zijn ook de competenties vermeld

waaraan examinatoren moeten voldoen. Na de trainingsdag voor examinatoren, volgt het meelopen met een ervaren examiner en vervolgens vindt de certificering plaats van de nieuwe examiner. Door middel van intervisiebijeenkomsten en kalibratiebijeenkomsten wordt gewerkt aan de verdere professionalisering van de examinatoren PO21. In het ATON-systeem worden hiervan de resultaten opgenomen waardoor deze informatie een rol kan gaan spelen bij de jaarlijkse aanwijzing van de examinatoren. Door het capaciteitsgebrek bij examinatoren worden examinatoren aangesteld die niet altijd voldoen aan het competentieprofiel. Zowel de examendeskundigen die de trainingen verzorgen als de examencommissie signaleren dit en informeren hierover het sectorhoofd BPO.

1.8.9 Doorlooptijd examens

De examencommissie heeft de maximale doorlooptijd van de studenten die nog het onderwijs PO2.0 volgen verlengd tot het eind van het kalenderjaar. Deze studenten waren halverwege hun opleiding en moesten vanwege de start van PO21 overstappen van tertielen naar kwartielen.

1.8.10 Doorstroom Cariben 3-4

Studenten van het politieonderwijs op de Cariben hebben veelal het politieonderwijs van vóór PO2.0 niveau 3 gevolgd en hebben het Basisdiploma Politiedeskundige behaald. Deze studenten zijn in de gelegenheid gesteld om door te stromen naar niveau 4 van het onderwijs PO2.0, echter het verplichte onderdeel Taalperfect bleek voor deze studenten niet haalbaar. Aanleiding voor het onderwijs om een voorstel wijziging examenprogramma bij de examencommissie in te dienen. De examencommissie heeft dit verzoek onderzocht en beoordeeld. Voor de commissie was onduidelijk welk kwalificatiedossier uitgangspunt was voor het examenprogramma én het onderdeel Taalperfect is een wettelijk vastgelegd examenonderdeel. Derhalve kon de examencommissie geen besluit nemen over dit verzoek en is het aan de minister om hier duidelijkheid over te geven.

1.8.11 Examen Praktijkbegeleider PO21

Naar aanleiding van een bezwaar van een student tegen een onvoldoende voor het examen Praktijkbegeleider PO21, heeft de examencommissie onder andere het examen zelf onderzocht. De examencommissie constateerde tijdens dit onderzoek dat de te meten competenties van het examen van de Praktijkbegeleider PO21, niet navolgbaar herleidbaar waren naar het kwalificatiedossier en dat het betreffende examen nooit was voorgelegd aan de examencommissie ter vaststelling. Om die reden is het examen van de Praktijkbegeleider PO21, voor een bepaalde periode, tijdelijk stilgelegd door de examencommissie. Na de benodigde aanpassingen aan het examen is het voorgelegd aan de examencommissie ter vaststelling. Na vaststelling van het examen door de examencommissie kon het examen weer afgenomen worden.

1.8.12 Vaststellen examen Cariben

Door de examencommissie zijn alle examens die afgenomen worden op de Cariben ter vaststelling beoordeeld. De conclusie van de commissie was dat een groot deel van deze examens niet vastgesteld kon worden. Aangezien deze examens voor een deel niet meer zouden worden afgenomen en een deel nog slechts éénmalig, heeft de examencommissie besloten deze examens voorwaardelijk vast te stellen. De examencommissie richt zich op het nieuwe politieonderwijs en -examenprogramma van de Cariben.

1.8.13 Hernieuwde instroom van oud-studenten

Door de grote operationele druk in de eenheden kreeg de examencommissie de vraag om oud studenten, die om reden de opleiding voortijdig hebben verlaten, terug het onderwijs in te laten stromen zodat zij alsnog het diploma konden behalen. De meeste van deze studenten hadden de onderdelen ProfFit en/of TaalPerfect niet behaald en waren uitgeschreven als student bij de academie. De kaders, wet- en regelgeving gaven de examencommissie noch het onderwijs de mogelijkheid om deze groep studenten zonder meer in te laten schrijven en alsnog "de benodigde studiepunten voor het verkrijgen van een diploma", te laten behalen. Om de mogelijkheden voor herinstroom te onderzoeken, heeft de examencommissie extern en onafhankelijk juridisch advies ingewonnen. Het advies was dat deze groep studenten zich niet zonder meer opnieuw kon inschrijven maar hierin het bestaande proces zouden moeten volgen. Dit betekende dat de studenten vrijstellingen konden aanvragen om daarna een aangepast onderwijs- examenprogramma te volgen. Aangezien dit in strijd was met de wens van het

onderwijs en de eenheid aangaande deze groep studenten is er in de loop van 2021 een addendum op de OER toegevoegd, zodat deze studenten de mogelijkheid werd gegeven om alsnog de ontbrekende examenonderdelen te behalen.

1.8.14 Vrijstelling kennistoets PSI

Naar aanleiding van meerdere verzoeken voor een vrijstelling kennistoets PSI door studenten die eerder de BOA/AOPV hebben gevolgd en behaald, heeft de examencommissie een vergelijkend onderzoek laten doen naar deze beide examens. De conclusie was dat het examen van de BOA/AOPV, de kennistoets, nagenoeg (99,5%) dezelfde kennis toetste als het examen de kennistoets van de PSI. De examencommissie heeft naar aanleiding hiervan besloten voor deze studenten een standaard vrijstelling te verlenen op voorwaarde dat er niets aan de examens gewijzigd mag worden.

1.9. Reflectie op eigen functioneren

De leden van de commissie doen het werk zonder last of ruggenspraak. Dat weerhoudt hen er niet van om regelmatig kritisch te kijken naar het eigen functioneren. Mede daarom heeft de examencommissie ook in 2021 regelmatig een externe deskundige geconsulteerd en een critical friend gezocht om onafhankelijk en zo veel als mogelijk objectief, het werk en haar taken te blijven doen. Dit heeft de examencommissie geholpen om haar werk blijvend onafhankelijk te doen en subjectiviteit en eigenrichting te voorkomen.

Door de grote werkdruk door, onder andere, de ingrijpende wijziging in het onderwijs (PO21), het ompoolen van studenten, de doorlopende Covid-maatregelen, de druk op de capaciteit van zowel docenten als in de operatie (eenheden), maar ook het door cultuur bepaalde appel om zaken te regelen, kwam de onafhankelijkheid en de borgende taak van de commissie regelmatig onder druk te staan. Het gevolg hiervan was dat er stevige discussies werden gevoerd tussen de examencommissie en het onderwijs, wat tot spanning en miscommunicatie leidde. Voor de examencommissie was het een voortdurend zoeken naar de balans om vast te houden aan de taak en blijvend in gesprek te blijven met het onderwijs.

De examencommissie heeft in 2021 gewerkt aan het meer terughoudend optreden daar waar het geven van adviezen over geconstateerde risico's betrof. Dit is haar ten dele gelukt, met regelmaat zag de commissie dat er zaken bleven liggen of niet op de juiste wijze werden opgepakt, zodat zij zich toch genoodzaakt voelde om een waarschuwing af te geven.

De examencommissie heeft het betreurd dat er weinig tot geen afstemming is geweest met het onderwijs over het jaarverslag en jaarplan. Ondanks dat het als onderwerp meerdere keren was geagendeerd is dit niet, dan wel onvoldoende aan de orde geweest. De commissie ziet juist het bespreken van jaarverslag en -plan als middel om de gezamenlijkheid te vinden en de taken van zorgen en borgen beter te duiden.

Zoals eerder in dit verslag geschreven blijft het voor leden van de examencommissie die tevens docent zijn lastig om in de planning en het rooster vrijgesteld te worden voor de werkzaamheden van de examencommissie. Ook in 2021 moesten zij dit veelal zelf regelen met collega's en dat riep soms spanningen op. Dit werd versterkt doordat zij een keus moesten maken tussen examencommissie, loyaliteit ten opzichte van collega's en onderwijs.

Gezien de bovenstaand benoemde capaciteitsdruk waardoor leden moesten afzeggen werd het soms als lastig en beperkend ervaren om breed gedragen, objectief en onafhankelijk besluiten te nemen. De commissie heeft in 2021 besproken welke mogelijkheden er zijn om te komen tot een andere samenstelling van de examencommissie met behoud of verhoging van kwaliteit en deskundigheid. Tot een duidelijk beeld hiervan is het niet gekomen. Daarvoor is meer rust nodig en meer overzicht over de effecten van de implementatie van PO21.

2. Kwaliteitsbeeld examinering 2021

Hieronder volgen de bevindingen van een kwaliteits- c.q. risicobeeld, conclusies en aanbevelingen van de examinering binnen BPO.

2.1. Kwaliteit van de exameninstrumenten

Het proces van het vaststellen van examendocumenten is door de examencommissie ook in 2021 steeds onder hoogspanning uitgevoerd. Door te late aanlevering, deadlines die zorgden voor haastklussen en inzet van extra uren binnen de examencommissie om tijdig te kunnen voldoen aan de aanvragen. Ondanks de verbinding met het onderwijs blijft het zorgelijk dat de examencommissie te laat betrokken wordt bij nieuwe ontwikkelingen en/of examendocumenten.

2.2. Kwaliteit van de examenuitvoering

Ook in 2021 hebben de Covid-19 overheidsmaatregelen een duidelijke doorwerking gehad op de uitvoering van examens. Het zorgde voor het verplaatsen van examens, het tijdelijk uitstellen ervan of het aanpassen van examendocumenten. Ook heeft de examencommissie ingestemd met een ander proces voor het aanvragen van een extra herexamen, waarbij de reden van een herexamen veroorzaakt werd door de Covid-19 maatregelen, zonder advisering vanuit het onderwijsteam en de eenheid.

Het online afnemen van een aantal examens via MS Teams is een inmiddels acceptabele vorm geworden binnen de Politieacademie om te voorkomen dat studenten de dupe worden van het uitstellen van examens. Hierbij moet wel een aantal randvoorwaarden in acht worden genomen om onregelmatigheden te voorkomen.

Het visiteren van de examens om de kwaliteit van de uitvoering vast te stellen is opnieuw een goed middel gebleken. De examencommissie is, om reden eerder genoemd, hier in 2021 in beperkte mate aan toegekomen. De aangepaste examens werden voor zo ver dat mogelijk was geëvalueerd. Hierbij zijn geen ernstige onvolkomenheden geconstateerd.

2.3. Kwaliteit van de certificering en diplomering

Doordat thuiswerken anno 2021 de tijdelijke norm is geworden, werd en wordt er meer via mail en MS Teams casuïstiek met elkaar besproken, ook vanuit het team waardedocumenten.

Goed overleg zorgde ervoor dat in bijna alle gevallen de studenten terecht een certificaat of diploma/getuigschrift ontvangen hebben. In incidentele gevallen moesten oude resultaten opnieuw worden gewogen

en verwerkt. In die gevallen waarin geen certificaat of diploma beschikbaar gesteld kon worden werd een verklaring afgegeven over de gevolgde opleiding en behaalde resultaten als de informatie hierover beschikbaar was.

De examencommissie signaleert dat steeds meer medewerkers van de Politie niet meer in het bezit zijn van de oorspronkelijk afgegeven waardedocumenten. Zij verwachten dat de Politieacademie "verplicht" is tot het afgeven aan een nieuw diploma of een duplicaat. Verdergaande digitalisering zou aan dit probleem een einde kunnen maken als waardedocumenten ook digitaal beschikbaar gesteld kunnen worden. In 2022 zal dit verder onderzocht gaan worden.

Onder invloed van Covid-19 was het in 2021 niet mogelijk om een steekproef te houden op de uitgifte van de waardedocumenten. Gezien eerdere resultaten van steekproeven heeft de commissie dit geaccepteerd en zal dit in 2022 weer worden opgepakt zodra de medewerkers van het team Waardedocumenten weer op de locatie aanwezig zijn.

3. Vooruitblik 2022

De speerpunten voor 2022 zijn zo mogelijk afgestemd met de sectorleiding van het Basis Politieonderwijs:

1. Een definitief besluit nemen over de voorwaardelijk vastgestelde examendocumenten PO21
2. Afronden van het Kwaliteitsonderzoek PO21
3. Kwaliteitsborging in het benoemingsproces en jaarlijks aanwijzen van examinatoren
4. Werkwijze bij het (her)certificeren van examinatoren
5. Het visiteren van examens binnen het BPO
6. Versterken van de examencommissie BPO en de structuur ervan, waarbij iedere locatie betrokken is en een lid van een externe onderwijsinstelling
7. Professionalisering zittende leden examencommissie BPO
8. Het visiteren van de Q3 en Q5 examens binnen het project 'Loopbaantraject doorontwikkeling N2 N3 Pilot Amsterdam'

Bijlagen

Data jaarverslag 2021 examencommissies Politieacademie met 10 bijlagen.

Bijlage 1 – Overzicht leden Examencommissies 2021

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 2 – Aftreedschema leden Examencommissies

Voor informatie over de leden van de examencommissies kunt u via de email contact opnemen met: examencommissie@politieacademie.nl

Bijlage 3 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging BPO 2021

Aantal dossiers en besluiten ³	Amsterdam	Apeldoorn	Den Haag	Drachten	Eindhoven	Leusden	Rotterdam	Cariben & algemeen	Totaal 2021	Totaal 2020
Aangepaste examenopdracht	4	7	10	4	5	26	7	0	63	158
Absentie examen	19	19	9	22	2	3	10	0	84	54
Extra herexamen	10	4	20	6	2	3	15	0	60	78
Ongeldig verklaren Examenresultaat	2	24	0	1	1	1	1	0	30	1
Onregelmatigheid (examenfraude)	3	0	0	1	1	0	1	0	6	15
Onvoorziene omstandigheden	16	1	9	2	6	3	5	18	60	55
Vrijstelling examenopdracht	16	20	3	23	4	54	5	0	125	437
Heroverweging op beroep ⁴	35	28	17	21	14	33	28	0	176	226
TOTAAL	105	103	68	80	35	123	72	18	604	1.024
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>18</i>	<i>9</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>22</i>	<i>18</i>	<i>13</i>	<i>5</i>	<i>11</i>	<i>26</i>	<i>21</i>	<i>0</i>	<i>116</i>	<i>164</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>29</i>	<i>28</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>13</i>	<i>21</i>

³ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁴ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 4 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging HO 2021

Aantal dossiers en besluiten ⁵	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	Totaal 2021	Totaal 2020
Aangepaste examenopdracht	22	2	3	2	0	0	29	21
Absentie examen	126	1	23	9	0	0	159	160
Extra herexamen	3	4	1	1	0	0	9	11
Ongeldig verklaren Examenresultaat	19	0	0	0	0	0	19	5
Onregelmatigheid (examenfraude)	1	0	0	0	1	0	2	0
Onvoorziene omstandigheden	96	14	1	5	0	0	116	118
Vrijstelling examenopdracht	3	0	2	5	0	0	10	14
Heroverweging op beroep ⁶	13	0	8	1	0	0	22	49
TOTAAL	283	21	38	23	1	0	366	378
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>24</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>11</i>	<i>17</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

⁵ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁶ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 5 – Aantal dossiers, besluiten en beroepschriften voor heroverweging VPO 2021

Aantal dossiers en besluiten ⁷	Beroepsvaardigheden	Bewaken, Beveiligen en interventies	Conflict- en Crisisbeheersing	Gebiedsgebonden Politie	Generieke Opsporing	Intelligence	Politie Leiderschap	Specialistische Opsporingsondersteuning	Thematische Opsporing	Totaal 2021	Totaal 2020
Aangepaste examenopdracht	0	0	0	0	3	0	8	5	7	23	16
Absentie examen	0	0	0	2	19	0	8	7	30	66	36
Extra herexamen	1	0	0	1	0	0	0	0	3	5	6
Ongeldig verklaren Examenresultaat	0	1	0	0	2	0	0	3	1	7	0
Onregelmatigheid (examenfraude)	0	0	0	0	0	0	2	0	4	6	3
Onvoorziene omstandigheden	8	2	5	4	6	2	43	17	25	112	60
Vrijstelling examenopdracht	0	0	0	0	1	0	0	2	1	4	14
Heroverweging op beroep ⁸	5	0	9	3	1	2	1	3	7	31	17
TOTAAL	14	3	14	10	32	4	62	37	78	254	152
<i>Heroverweging gelukt</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Beroep ingetrokken door student</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>6</i>	<i>20</i>	<i>6</i>
<i>Nog in behandeling</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Uitspraak ONGEGROND</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>6</i>
<i>Uitspraak GEGROND</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>3</i>

⁷ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

⁸ Aantal beroepschriften voor heroverweging ter behandeling door de examencommissie. **Uitkomsten** zijn vermeld onder de streep. (bron: Registratie examencommissie)

Bijlage 6 – Ontwikkeling aantallen besluiten en behandelde dossiers door de examencommissies⁹

	BPO Amsterdam	BPO Apeldoorn	BPO Den Haag	BPO Drachten	BPO Eindhoven	BPO Rotterdam	BPO Leusden	BPO alle locaties	BPO Cariben	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	Politie Leiderschap	Beroepsvaardigheden	Gebiedsgebonden Politie	Conflict- en Crisisbeheersing	Bewaken, Beveiligen en interventies	Intelligence	Generieke Opsporing	Thematische Opsporing	Specialistische Opsporings-ondersteuning	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team ¹⁰	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
2014	27	22	26	36	21	26		18		106 ¹¹						16	9		13		80				293	693
2015	142	55	70	96	36	62		91		266						15	11		7		128				251	1.230
2016	106	85	41	63	56	86		8		646						40	38	34	6	32	6	154	69	82	253	1.805
2017	97	81	70	88	51	62		0	1297	2	107	89	5	1	196	56	20	7	48	13	38	79	59	320	2.786	
2018	192	157	115	55	82	89		346	10	737	17	136	418	1	4	108	56	265	22	8	24	60	53	33	98	3.086
2019	182	130	99	51	63	80	12		1	162	21	17	25	2	3	26	7	10	6	2	1	18	52	31	208	1.209
2020	196	140	158	159	86	155	112	18	0	267	22	53	30	5	0	7	10	12	36	3	3	19	34	29	0	1.554
2021	105	103	68	80	35	72	123	0	18	283	21	38	23	1	0	62	14	10	14	3	4	32	78	37	0	1.224

⁹ Aantal opgestelde besluiten / behandelde dossiers (bron: Registratie examencommissie)

¹⁰ Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams / opleidingen.

¹¹ In de jaren 2014, 2015 en 2016 werd er nog geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende geaccrediteerde en HO opleidingen en VPO teams.

Bijlage 7 – Aantal behandelde dossiers versus aantal afgenomen examens¹²

		BPO	Bachelor of Policing	Minoren	Premaster Recherche-kundige	Recherche-kundige Master	Master Tactisch Leidinggeven	Master of Crisis and Public Order Management	VPO	Algemene vragen / dossiers niet per opleiding / team ¹³	TOTAAL AANTAL DOSSIERS
2017	Behandelde dossiers	449	1.297	2	107	89	5	1	516	320	2.786
	Afgenomen examens	9.553	7.092	498	1.508	1.235	120	114	30.287		50.407
	% dossiers op aantal afgenomen examens	4,70%	18,29%	0,40%	7,10%	7,21%	4,17%	0,88%	1,70%		5,53%
2018	Behandelde dossiers	1046	737	17	136	418	1	4	637	98	3.086
	Afgenomen examens	11.986	6.578	598	931	913	370	45	31.311		52.732
	% dossiers op aantal afgenomen examens	8,73%	11,20%	2,84%	14,61%	45,78%	0,27%	8,89%	2,03%		5,87%
2019	Behandelde dossiers	618	162	21	17	24	2	3	154	208	1.209
	Afgenomen examens	14.287	7.553	809	504	1.048	433	114	31.014		55.762
	% dossiers op aantal afgenomen examens	4,33%	2,14%	2,60%	3,37%	2,29%	0,46%	2,63%	0,50%		2,17%
2020	Behandelde dossiers	1.024	267	22	53	30	5	0	153	0	1.554
	Afgenomen examens	15.156	5.061	650	1.029	680	358	106	22.592		45.632
	% dossiers op aantal afgenomen examens	6,76%	5,28%	3,38%	5,15%	4,41%	1,40%	0,00%	0,68%		3,41%
2021	Behandelde dossiers	604	283	21	38	23	1	0	254	0	1.224
	Afgenomen examens	24.295	4553	321	1857	519	358	169	28.126		60.198
	% dossiers op aantal afgenomen examens	2,49%	6,22%	6,54%	2,05%	4,43%	0,28%	0,00%	0,90%		2,03%

¹² Aantal afgenomen examens zonder examinatorexamens, korps- en portfolio opdrachten en "heeft deelgenomen" conform MARAP definitie.

¹³ Alle vragen zijn vanaf 2020 toebedeeld aan teams / opleidingen.

Bijlage 8 – Aantal behandelde EVC aanvragen t.b.v. vrijstellingen

Aantal EVC-procedures t.b.v. vrijstelling ¹⁴	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Examencommissie BPO ¹⁵	274	70	73	58	23	307	561	307	137	102	75
Examencommissie Hoger Onderwijs ¹⁶	-	-	-	-	-	-	-	102	191	330	286
Examencommissie VPO	872	160	101	82	68	53	99	111	176	107	96
Totaal	1.146	230	174	140	91	360	660	520	504	539	457

	Totaal 2019	Totaal 2020	Totaal 2021
Totaal aantal aanvragen	504	539	457
<i>Aantal aanvragen niet in behandeling genomen</i>	55	29	49
<i>Aantal aanvragen toegekend</i>	370	426	337
<i>Aantal aanvragen afgewezen</i>	8	65	40
<i>Aantal aanvragen gedeeltelijk toegekend</i>	1	8	22
<i>Nog in behandeling op 31-12</i>	70	11	9
Verdeling aantal toegekende aanvragen			
Vrijstelling examencommissie BPO	136	102	70
Vrijstelling examencommissie HO	187	329	282
Vrijstelling examencommissie VPO	116	67	85
Toelating (niveaudrempel)	65	41	11

¹⁴ Aantal EVC aanvragen 2011 t/m 2020 (bron: Registratie EVC-bureau en Examencommissie)

¹⁵ Inclusief toelating (niveaudrempel) geldt ook voor VPO

¹⁶ Gegevens examencommissie Hoger Onderwijs pas vanaf 01-01-2018 apart bijgehouden voor EVC

Bijlage 9 – Aantal verstrekte certificaten, diploma's en bewijzen van deelname

Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname ¹⁷	2019			2020			2021		
	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring	Certificaten	Diploma's en getuigschriften	Bewijs van Deelname / Verklaring
PA (Her)certificering examinatoren	529	0	0	406	0	0	518	0	0
BPO	325	1.282	1	256	1.178	72	321	2.263	668
N2 Assistent Politiedewerker GGP & VP		143		12	224	10	2	197	
N3 Basis Politiedewerker		60		55	73	33		80	
Basis Politiedewerker C-COP Cariben		37			19			44	
N4 Allround Politiedewerker	33	998	1	21	622	29	13	1.397	13
Allround Politiedewerker C-COP Cariben		8							
Politiedewerker Specifieke Inzet		36			240			545	
AOPV, Intake & Service	180			27			1		
Praktijkbegeleiders Politie onderwijs 2.0 & PO21	112			141			305		655
HO	527	236	0	668	242	0	432	244	0
Bachelor of Policing	3	105		4	143		4	155	
Bachelorbegeleider ¹⁸				31			24		
Minoren	230			197			107		
Premaster	33			92			54		
Recherchekundige Master	261	110		344	78		243	70	
Master Tactisch Leidinggeven		7			17			19	
Master of Crisis and Public Order Management		14			4				
VPO¹⁹	10.275	310	3.506	8.656	239	3.345	9.370	348	4.506
Team Beroepsvaardigheden	668	55	98	757	60	344	1.292	116	58
Team Bewaken, Beveiligen en Interv.	879	75	232	769	20	203	694	46	119
Team Conflict- en Crisisbeheersing	632		117	768	2	191	956		553
Team Gebiedsgebonden Politie	2.608	126	422	2.212	86	322	2.340	123	721
Team Generieke Opsporing	517	3	474	357	4	165	587	4	327
Team Intelligence	454		308	389		283	392		193
Team Politieleiderschap	2.051	39	782	1.579	39	696	1.464	43	694
Team Specialistische Opsporingsond.	1.344	12	352	1.042	27	218	797	16	339
Team Thematische Opsporing	1.122		721	783	1	923	848		1.502
Totaal	11.656	1.828	3.507	9.986	1.659	3.417	10.641	2.855	5.174

¹⁷ Aantal verstrekte certificaten, diploma's en getuigschriften en bewijzen van deelname 2019 – 2021 (bron: MIR rapportage)

¹⁸ Nieuwe opleiding per 2020 voor begeleiders van Bachelor studenten in de eenheid.

¹⁹ VPO zonder geaccrediteerde opleidingen vallend onder Hoger Onderwijs

Bijlage 10 – Data m.b.t. aanwijzing en (her)certificering van examinatoren

Aantal uitgevoerde (her)certificeringen van examinatoren ²⁰	2020	2021
1 ^e certificering Examinator A	249	237
Hercertificering Examinator A	115	234
1 ^e certificering Examinator B	40	44
Hercertificering Examinator B	2	3
Totaal	406	518

Certificeringen per examencommissie	BPO	HO	VPO	PA	Totaal
Aantal aangewezen examinatoren A in 2019	630	383	1.098	15	2.126
(Her)certificering Examinator A in 2019	166	66	218	3	453
% ge(her)certificeerd in 2019	26%	17%	20%	20%	21%
Aantal aangewezen examinatoren B in 2019	22	52	38	0	112
(Her)certificering Examinator B in 2019	11	20	14	0	45
% ge(her)certificeerd in 2019	50%	38%	37%	0%	40%

Certificeringen per examencommissie	BPO	HO	VPO	PA	Totaal
Aantal aangewezen examinatoren A in 2020	738	433	1.147	18	2.336
(Her)certificering Examinator A in 2020	155	50	152	1	358
Verlopen certificering onder COVID coullance	32	29	42	1	104
% ge(her)certificeerd in 2020	21%	12%	13%	6%	15%
Aantal aangewezen examinatoren B in 2020	28	92	78	1	199
(Her)certificering Examinator B in 2020	5	23	19	1	48
Verlopen certificering onder COVID coullance	0	8	6	0	14
% ge(her)certificeerd in 2020	18%	25%	24%	100%	24%

Certificeringen per examencommissie	BPO	HO	VPO	PA	Totaal
Aantal aangewezen examinatoren A in 2021	593	282	980	15	1870
(Her)certificering Examinator A in 2021	137	45	221	6	409
Verlopen certificering onder COVID coullance	38	49	66	1	154
% ge(her)certificeerd in 2021	23%	16%	23%	40%	22%
Aantal aangewezen examinatoren B in 2021	33	88	78	0	199
(Her)certificering Examinator B in 2021	10	21	28	0	59
Verlopen certificering onder COVID coullance	3	8	5	0	16
% ge(her)certificeerd in 2021	30%	24%	36%	0%	30%

²⁰ Door coullanceregeling i.v.m. Covid-19 zijn er in 2020 en 2021 minder hercertificeringen uitgevoerd. Deze moeten zodra maatregelen het toelaten ingehaald worden.